Үндэсний статистикийн хорооны дарга,

Аймгийн Засаг дарга, Статистикийн

хэлтсийн дарга нарын хооронд

байгуулсан гэрээний хавсралт



БАЙГУУЛЛАГЫН 2020 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Байгууллагын нэр: Үндэсний статистикийн хороо

Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж: Дундговь аймгийн Статистикийн хэлтэс

Төлөвлөгөөт үе: 2020 оны хагас жил / жилийн эцэс

*Төлөвлөгөө баталсан:*  ***Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч***

*ҮСХ-ны дарга ......................... /А.Ариунзаяа/*

*(албан тушаал) (гарын үсэг)*

*Тэмдэг ...............................*

*(огноо)*

*Төлөвлөгөө боловсруулсан:* ***Төсвийн шууд захирагч***

*Дундговь аймгийн Статистикийн*

*хэлтсийн дарга ...................*

*(албан тушаал) /Б.Энхтуяа /*

*(гарын үсэг)*

*...............................*

*(огноо)*



**НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ   
ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Үндсэн чиг үүрэг | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Албан ёсны статистикийн мэдээ, тайлан цуглуулах, дамжуулах, боловсруулах, хянах, тархаах, мэдээний бодит байдал, уялдаа холбоо, шуурхай, хүртээмжтэй байдлыг сайжруулах, тооллого судалгааны мэдээллийн үр өгөөжийг нэмэгдүүлэх | 1 | 20 |
| 2. | Улсын хэмжээний тооллого судалгааг батлагдсан хугацаа, заавар, аргачлалын дагуу зохион байгуулах | 1 | 5 |
| 3. | Үндэсний статистикийн хорооноос зөвшөөрөгдсөн захиргааны статистикийн мэдээллийн чанар, бодит байдал, уялдаа холбоо, шуурхай байдлыг сайжруулах | 1 | 2 |
| 4 | Албан ёсны статистикийн мэдээлэл тархаах, олон улсын стандартад нийцсэн тогтолцоог бүрдүүлэх | 1 | 3 |
| **Нийт** | | **4** | **30** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Стратеги төлөвлөгөө & Бодлогын баримт бичиг | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөр | 6 |  |
| **Нийт** | | **6** |  |

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН   
ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

АЛБАН ЁСНЫ СТАТИСТИКИЙН МЭДЭЭ, ТАЙЛАН

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1.** Үндэсний статистикийн системийн хүрээнд албан ёсны статистикийн мэдээллийн чанар, бодит байдал, уялдаа холбоо, шуурхай байдлыг сайжруулах, зохицуулалтын үр нөлөөг бий болгох, хүртээмжтэй байдлыг нэмэгдүүлэх.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№1* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.1 Аж ахуйн нэгж байгууллагын 20... оны үйл ажиллагааны хураангуй болон дэлгэрэнгүй мэдээ цуглуулах /ААНБ-1, ААНБ-2/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.1.3.3, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын судалгааг 2019 онд явуулж, үр дүнг сар, улирлаар тооцож тархаасан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***1-р улиралд****: Нутаг дэвсгэрийн аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй ба хураангуй мэдээг цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хугацаанд нь дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№2* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.2 Хэрэглээний үнийн мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /ҮСҮ-1; ХСҮ-1; Үнэ-1; Үнэ-2; АҮСҮ-1; ОСҮ-1; Үнэ-7/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.11, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Хэрэглээний үнийн мэдээг батлагдсан хуваарийн дагуу цуглуулан, дамжуулж хэвшсэн.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ҮСҮ-1*** *улирал бүр,* ***ХСҮ-1*** *сар бүр,* ***Үнэ-1*** *сар бүр,* ***Үнэ-2*** *сар бүр,* ***АҮСҮ-1*** *сар бүр,* ***ОСҮ****-1 улирал бүр,* ***Үнэ-7*** *Долоо хоног бүр цуглуулан алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ҮСҮ-1*** *улирал бүр,* ***ХСҮ-1*** *сар бүр,* ***Үнэ-1*** *сар бүр,* ***Үнэ-2*** *сар бүр,* ***АҮСҮ-1*** *сар бүр,* ***ОСҮ****-1 улирал бүр,* ***Үнэ-7*** *Долоо хоног бүр цуглуулан алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№3* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.3 Аж үйлдвэрийн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /АҮ-1; АҮ-2; АҮ-3; АҮ-4; ААНБ-1; ААНБ-2/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.13, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Аж үйлдвэрийн салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***АҮ-1*** *сар бүр,* ***АҮ-2*** *1 дүгээр улиралд,* ***АҮ-3*** *1 дүгээр улиралд,* ***АҮ-4*** *1 дүгээр улиралд,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улиралд****, ААНБ-****2 1 дүгээр улиралд**цуглуулан алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***АҮ-1*** *сар бүр,* ***АҮ-2*** *1 дүгээр улиралд,* ***АҮ-3*** *1 дүгээр улиралд,* ***АҮ-4*** *1 дүгээр улиралд,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улиралд****, ААНБ-****2 1 дүгээр улиралд**цуглуулан алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№4* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.4 Барилгын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /ББО-1; ББӨ-1; ААНБ-1; ААНБ-2/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.14, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Барилгын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ББО-1*** *улирал бүрийн эхний сар бүр,* ***ББӨ-1*** *улирал бүрийн эхний сар бүр,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улиралд****, ААНБ-****2 1 дүгээр улиралд**цуглуулан алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ББО-1*** *улирал бүрийн эхний сар бүр,* ***ББӨ-1*** *улирал бүрийн эхний сар бүр,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улиралд****, ААНБ-****2 1 дүгээр улиралд**цуглуулан алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№5* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.5 Хөдөө аж ахуйн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /А-ХАА-1; А-ХАА-2; А-ХАА-3; А-ХАА-5; А-ХАА-6; А-ХАА-7; А-ХАА-8; А-ХАА-9; А-ХАА-10; ХААБ-1; МЭ-1; ААНБ-1; ААНБ-2/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.14, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Хөдөө аж ахуйн түүвэр судалгааг 2015 онд зохион байгуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***А-ХАА-1*** *жилд 6 удаа,* ***А-ХАА-2*** *жилд 8 удаа,* ***А-ХАА-3*** *жилд 12 удаа,* ***А-ХАА-5*** *1 дүгээр улиралд,* ***А-ХАА-6*** *жилд 3 удаа,* ***А-ХАА-7*** *3 дугаар улиралд,* ***А-ХАА-8*** *3 дугаар улиралд 3 удаа,* ***А-ХАА-9*** *12 дугаар сард****, А-ХАА-10*** *сар бүр,* ***ХААБ-11*** *дүгээр улиралд,* ***МЭ-1*** *жилд 4 удаа,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улиралд,* ***ААНБ-2*** *1 дүгээр улиралд тус тус мэдээ цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***А-ХАА-1*** *жилд 6 удаа,* ***А-ХАА-2*** *жилд 8 удаа,* ***А-ХАА-3*** *жилд 12 удаа,* ***А-ХАА-5*** *1 дүгээр улиралд,* ***А-ХАА-6*** *жилд 3 удаа,* ***А-ХАА-7*** *3 дугаар улиралд,* ***А-ХАА-8*** *3 дугаар улиралд 3 удаа,* ***А-ХАА-9*** *12 дугаар сард****, А-ХАА-10*** *сар бүр,* ***ХААБ-11*** *дүгээр улиралд,* ***МЭ-1*** *жилд 4 удаа,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улиралд,* ***ААНБ-2*** *1 дүгээр улиралд тус тус мэдээ цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№6* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.6 Худалдааны салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /ХУ-1; ҮСҮ-1; ХСҮ-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Худалдааны салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ХУ-1******сар мэдээ*** *сар бүр,* ***ХУ-1*** *улирлын мэдээ улирал бүрийн эхний сар,* ***ҮСҮ-1*** *улирал бүр,****ХСҮ-1*** *сар бүр тус тус мэдээ цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ХУ-1******сар мэдээ*** *сар бүр,* ***ХУ-1*** *улирлын мэдээ улирал бүрийн эхний сар,* ***ҮСҮ-1*** *улирал бүр,****ХСҮ-1*** *сар бүр тус тус мэдээ цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№7* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.7 Тээврийн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /Т-1; Т-7; Т-9; ААНБ-1; ААНБ-2/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.17, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Тээврийн салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***Т-1*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***Т-7*** *сар бүр,* ***Т-9*** *сар бүр,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улирал,* ***ААНБ-2*** *улирал бүр тус тус мэдээ цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***Т-1*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***Т-7*** *сар бүр,* ***Т-9*** *сар бүр,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улирал,* ***ААНБ-2*** *улирал бүр тус тус мэдээ цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№8* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.8 Холбооны салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /ШХИҮ-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.18, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Нийт ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Холбооны салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ШХИҮ-1***  *улирал бүрийн эхний сард мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ШХИҮ-1*** *улирал бүрийн эхний сард мэдээ цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№9* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.9 Нийгмийн халамжийн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /А-НЗҮ-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.6.1, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Нийгмийн халамжийн салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***А-НЗҮ-1***  *1 дүгээр улиралд цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***А-НЗҮ-1*** *1 дүгээр улиралд цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№10* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.10 Төсөв, санхүүгийн мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /ХО-ЗБ; БЗҮ-1а/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.6.2, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Батлагдсан хуваарийн дагуу төсөв, санхүүгийн мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулалт хийж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ХО-ЗБ 2*** *дугаар улирал,* ***БЗҮ-1а*** *улирал бүрийн эхний сард цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ХО-ЗБ 2*** *дугаар улирал,* ***БЗҮ-1а*** *улирал бүрийн эхний сард цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№11* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.11 Боловсролын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /МТС-1; ЭШС-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.6.1, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Боловсролын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***МТС-1*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***ЭШС-1*** *улирал бүрийн эхний сард тус тус цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***МТС-1*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***ЭШС-1*** *улирал бүрийн эхний сард тус тус цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№12* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.12 Соёлын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /СХ-1; СС-1; ХТ-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.6.1, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Соёлын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***СХ-1*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***СС-1*** *1 дүгээр улирал,* ***ХТ-1*** *1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***СХ-1*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***СС-1*** *1 дүгээр улирал,* ***ХТ-1*** *1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№13* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.13 Зоогийн газрын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /ЗГ-1а; ААНБ-1; ААНБ-2/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.16, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Зоогийн газрын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ЗГ-1*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улирал,* ***ААНБ-2*** *1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ЗГ-1*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улирал,* ***ААНБ-2*** *1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№14* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.14 Зочид буудлын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /ЗБ-1а; ААНБ-1; ААНБ-2/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.16, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Зочид буудлын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ЗБ-1а*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улирал,* ***ААНБ-2*** *1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***ЗБ-1а*** *улирал бүрийн эхний сар,* ***ААНБ-1*** *1 дүгээр улирал,* ***ААНБ-2*** *1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№15* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.15 Спортын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /СБТ-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.6.1, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Спортын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***СБТ-1*** *улирал бүрийн эхний сар цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***СБТ-1*** *улирал бүрийн эхний сар цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№16* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.16 Нийтийн аж ахуйн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /НБХҮ-1; НҮ-1; ОСНАА-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Нийтийн аж ахуйн салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***НБХҮ-1*** *улирал бүрийн эхний сар,*  ***НҮ-1 1*** *дүгээр улиралд,* ***ОСНАА-1*** *улирал бүрийн эхний сар цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:******:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***НБХҮ-1*** *улирал бүрийн эхний сар,*  ***НҮ-1*** *1 дүгээр улиралд,* ***ОСНАА-1*** *улирал бүрийн эхний сар цуглуулж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№17* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.17 Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтлөх, баяжуулах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.6.1, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Засаг захиргааны анхан шатны нэгжийн Засаг захиргааны бүртгэлийг УБЕГ-ын төрөлт, нас баралтын бүртгэлтэй тулгалт хийсэн.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээллийн санг тогтмол шинэчлэн баяжуулалтад заавар зөвлөгөө өгч, хяналт тавьсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтлөгдөж, тогтмол баяжуулалт хийгдсэн байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтлөгдөж, тогтмол баяжуулалт хийгдсэн байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№18* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.18 Бизнесийн регистрийн мэдээллийн сангийн засвар өөрчлөлтийг хийх /БР-1; ХО-1 ТББ-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Бизнесийн регистрийн мэдээллийн сангийн засвар өөрчлөлтийг хугацаанд нь хийсэн.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***БР-1*** *ААНБ салбар нэгж шинээр байгуулагдсан, өөрчлөгдсөнөөс хойш 14 хоногийн дотор Бизнесийн регистрийн мэдээллийн санд бүртгэсэн байна.* ***ХО-1*** *жилд 3 удаа,****ТББ-1*** *улирлын эхний сард мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст****: ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***БР-1*** *ААНБ салбар нэгж шинээр байгуулагдсан, өөрчлөгдсөнөөс хойш 14 хоногийн дотор Бизнесийн регистрийн мэдээллийн санд бүртгэсэн байна.* ***ХО-1*** *жилд 3 удаа,****ТББ-1*** *улирлын эхний сард мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № 19  Арга хэмжээний нэр, дугаар | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| 1.1.19 Аялал жуулчлалын салбарын мэдээ /АЖ-1а/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Нийт ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Аялал жуулчлалын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***АЖ-1а***  *улирлын эхний сард мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст****: ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***АЖ-1а*** *улирлын эхний сард мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№20* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.1.20 Бусад салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /Нийгмийн даатгал, Хөрөнгө оруулалт, Байгал орчин, Гэмт хэрэг, Эрүүл мэнд г.м/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 1, Зорилт 2* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Шаардлагатай бусад салбарын мэдээг цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Нийгмийн даатгал, Хөрөнгө оруулалт, Байгал орчин, Гэмт хэрэг, Эрүүл мэнд зэрэг салбарын мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст****: Нийгмийн даатгал, Хөрөнгө оруулалт, Байгал орчин, Гэмт хэрэг, Эрүүл мэнд зэрэг салбарын мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна.* | | | | |

УЛСЫН ХЭМЖЭЭНИЙ ТООЛЛОГО, СУДАЛГАА

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.2.** Улсын хэмжээний тооллого судалгааг батлагдсан хугацаа, заавар, аргачлалын дагуу зохион байгуулж, судалгааны чанар, бодит байдал, шуурхай байдлыг сайжруулах, зохицуулалтын үр нөлөөг бий болгох.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№21* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.2.1 Хүн ам, орон сууцны тооллогыг зохион байгуулах тархаах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын Статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх Үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.3, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 3, Зорилт 13, Арга хэмжээ 97* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Хүн ам, орон сууцны тооллогын туршилтын тооллогыг явуулж, асуулгын хуудас, гарын авлага, удирдамж, журам, ангилах кодыг батлуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Тооллого хугацаандаа, бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Түүврийн өрхүүдийг бүрэн хамруулах, уламжлалт бүртгэлийн аргыг хослуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *Тооллого удирдамжийн дагуу амжилттай сайн зохион байгуулагдсан байх, тооллогын материалыг алдаагүй зөв боловсруулан, ҮСХ-д хүргүүлсэн байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№22* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.2.2 Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгаа /ӨНЭЗС-1; 2а; 2б; 3/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын Статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх Үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.4, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 3, Зорилт 13, Арга хэмжээ 100* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгааг жил бүр зохион байгуулж, улирал, жилээр тооцож тархаасан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Судалгааны улирал, жилийн тайлан боловсруулагдсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу***ӨНЭЗС-1; 2а; 2б; 3***сар бүр 2 удаа явуулж,**Өрхийн нийгэм эдийн засгийн судалгааны 1-2 улирлын үр дүнг тархаасан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу***ӨНЭЗС-1; 2а; 2б; 3***сар бүр 2 удаа явуулж,**Өрхийн нийгэм эдийн засгийн судалгааны 3 улирал, жилийн үр дүнг тархаасан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№23* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.2.3 Ардчилсан засаглал, судалгаа /АЗС-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 3, Зорилт 13, Арга хэмжээ 112* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Жил бүр судалгааг зохион байгуулж, үр дүнг жилээр тооцон тархааж байна.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Судалгааны тайлан боловсруулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***АЗС-1*** *мэдээлэл цуглуулалт хийгдсэн байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу**Ардчилсан засаглал судалгааг жилд 4 удаа явуулж, үр дүнг боловсруулж, дамжуулсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№24* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.2.4 Ажиллах хүчний судалгаа /АХС-1/ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын Статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх Үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.5, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 3, Зорилт 13, Арга хэмжээ 101* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Ажиллах хүчний судалгааг жил бүр зохион байгуулж, үр дүнг улирал, жилээр тооцно.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Судалгааны тайлан боловсруулж тархаасан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу**Ажиллах хүчний судалгааг сард 2 удаа зохион байгуулж, улирлын үр дүнг тооцсон байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу***АХС-1** *сард 2 удаа зохион байгуулж,**судалгааны улирал, жилийн үр дүнг гаргасан байна****.*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№25* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.2.5 Малын түүвэр судалгаа /МАШГС-1; ХААБҮҮС-1а; ХААҮОЗС-1а; ХААҮОЗС-2а / | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын Статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх Үндэсний хөтөлбөрийн 2.3.3.9, ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилго 3, Зорилт 13, Арга хэмжээ 104* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *2019 онд малын түүвэр судалгааг зохион байгуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Батлагдсан хуваарийн дагуу судалгааны явцад хяналт тавьж ажилласан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***МАШГС-1; ХААБҮҮС-1а; ХААҮОЗС-1а; ХААҮОЗС-2а*** *хуваарийн дагуу зохион байгуулж, үр дүнг дамжуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу* ***МАШГС-1; ХААБҮҮС-1а; ХААҮОЗС-1а; ХААҮОЗС-2а*** *хуваарийн дагуу зохион байгуулж, үр дүнг дамжуулсан байна.* | | | | |

ЗАХИРГААНЫ СТАТИСТИКИЙН МЭДЭЭ, ТАЙЛАН

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.3.** Үндэсний статистикийн хорооноос зөвшөөрөгдсөн захиргааны статистикийн мэдээллийн чанар, бодит байдал, уялдаа холбоо, шуурхай байдлыг сайжруулах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№26* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.3.1 Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулан нэгтгэж, эмхэтгэх | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн Зорилт 1-ийн 2.1.3.4* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв*  *Орон нутгийн төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтнүүд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Шаардлагатай мэдээ мэдээллийг бэлтгэн цаг хугацаанд нь Орон нутгийн удирдлагыг мэдээллээр ханган ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Орон нутгийн хэрэгцээнд шаардлагатай мэдээ мэдээллийг цуглуулан боловсруулсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Удирдлагыг шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангасан байна.* | | | | |
| ***Жилийн эцэст****: Хуваарийн дагуу мэдээ мэдээллийг бэлтгэн, удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр бүрэн хангасан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№27* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.3.2. Аймгийн 2019 оны жилийн эцэс болон 2020 оны сар бүрийн нийгэм эдийн засгийн танилцуулгыг бэлтгэх | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.1.5* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Орон нутгийн төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтнүүд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Жил бүр орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн танилцуулгыг бэлтгэн холбогдох байгууллагуудад албан хэрэгцээнд хүргүүлж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Нийгэм, эдийн засгийн байдлын талаархи танилцуулгыг бэлтгэсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн байдлын талаарх танилцуулгыг 6 удаа бэлтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажилласан байна.*  ***Жилийн эцэст****: Орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн байдлын талаарх танилцуулгыг 12 удаа бэлтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажилласан байна.* | | | | |

СТАТИСТИК МЭДЭЭНИЙ ТАРХААЛТ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.4.** Албан ёсны статистикийн мэдээлэл тархаах, олон улсын стандартад нийцсэн тогтолцоог бүрдүүлэн ажиллах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№28* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.4.1Тооллого судалгааны үр дүнгээр хэрэглэгчдэд зориулсан гарын авлага, сурталчилгааны материал бэлтгэх | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.1.5* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Сар* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв*  *Орон нутгийн төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Гарын авлага сурталчилгааны материал бэлтгэн тархаасан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Хэрэглэгчдийн хэрэгцээг хангасан материал бэлтгэсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Хэрэглэгчдийг гарын авлага материалаар хангасан байх ба хэвлэмэл бүтээгдэхүүний чанар, загвар дизайныг сайжруулж нэр төрлийг олшруулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *Судалгааны үр дүн тархаагдсан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№29* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.4.2 Байгууллагын вэб сайтын баяжилтыг тогтмол хийж, олон нийтэд мэдээлэл авах боломжийг бүрдүүлэн ажиллах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.1.5* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Байгууллагын вэб сайтанд, статистикийн мэдээллийн баяжилтыг тогтмол хийж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Вэб сайтанд тавигдах статистикийн мэдээ мэдээлэл нэмэгдсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Хэрэглэгчид байгууллагын вэб сайтаар дамжуулан статистикийн мэдээллийг авах боломжийг бүрдүүлсэн байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *Судалгаа, албан ёсны мэдээллийн үр дүнг вэб сайтаар дамжуулан олон нийтэд хүргэсэн байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№30* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 1.4.3 Сар бүрийн нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлт, танилцуулга болон тооллого, судалгааны үр дүнг орон нутгийн телевиз, сонингоор дамжуулан иргэдэд хүргэх ажлыг сар бүр зохион байгуулах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн 2.1.5* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтнүүд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *-* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Эдийн засаг, нийгмийн үзүүлэлтээр бэлтгэсэн слайд хэлбэрийн мэдээллийг сар бүр хэвлэл, мэдээллийн байгууллагад хүргүүлэн, улирал бүр тусгайлсан нэвтрүүлэг бэлтгэн хэрэглэгчдэд хүргэсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Хэрэглэгчдэд Орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн талаарх статистикийн мэдээлийг хүргэсэн байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *Хэрэглэгчдэд Орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн талаарх статистикийн мэдээллийг хүргэсэн байна.* | | | | |

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТын хүрэх ҮР ДҮН**

АЛБАН ЁСНЫ СТАТИСТИКИЙН МЭДЭЭ, ТАЙЛАН

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1-ийн үр дүн:** Үндэсний статистикийн системийн хүрээнд албан ёсны статистикийн мэдээллийн чанар, бодит байдал, уялдаа холбоо, шуурхай байдлыг сайжруулан, зохицуулалтын үр нөлөөг бий болгох, хүртээмжтэй байдлыг сайжруулна.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1. | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.1***  Аж ахуйн нэгж байгууллагын 20... оны үйл ажиллагааны хураангуй болон дэлгэрэнгүй мэдээ цуглуулах.  /ААНБ-1, ААНБ-2/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын судалгааг 2019 онд явуулж, үр дүнг сар, улирлаар тооцож тархаасан. | Нутаг дэвсгэрийн Аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй ба хураангуй мэдээг цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хугацаанд нь дамжуулсан байна. | - |
| 2 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.2***  Хэрэглээний үнийн мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах.  /ҮСҮ-1; ХСҮ-1; Үнэ-1; Үнэ-2; АҮСҮ-1; ОСҮ-1; Үнэ-7/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Хэрэглээний үнийн мэдээг батлагдсан хуваарийн дагуу цуглуулан, дамжуулж хэвшсэн. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ҮСҮ-1** улирал бүр, **ХСҮ-1** сар бүр, **Үнэ-1** сар бүр, **Үнэ-2** сар бүр, **АҮСҮ-1** сар бүр, **ОСҮ**-1 улирал бүр, **Үнэ-7** Долоо хоног бүр цуглуулан боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ҮСҮ-1** улирал бүр, **ХСҮ-1** сар бүр, **Үнэ-1** сар бүр, **Үнэ-2** сар бүр, **АҮСҮ-1** сар бүр, **ОСҮ**-1 улирал бүр, **Үнэ-7** Долоо хоног бүр цуглуулан боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 3 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.3***  Аж үйлдвэрийн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах. /АҮ-1; АҮ-2; АҮ-3; АҮ-4; ААНБ-1; ААНБ-2/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Аж үйлдвэрийн салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **АҮ-1** сар бүр, **АҮ-2** 1 дүгээр улиралд, **АҮ-3** 1 дүгээр улиралд, **АҮ-4** 1 дүгээр улиралд, **ААНБ-1** 1 дүгээр улиралд**, ААНБ-**2 1 дүгээр улиралдцуглуулан боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **АҮ-1** сар бүр, **АҮ-2** 1 дүгээр улиралд, **АҮ-3** 1 дүгээр улиралд, **АҮ-4** 1 дүгээр улиралд, **ААНБ-1** 1 дүгээр улиралд**, ААНБ-**2 1 дүгээр улиралдцуглуулан боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 4 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.4***  Барилгын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах.  /ББО-1; ББӨ-1; ААНБ-1; ААНБ-2/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Барилгын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ББО-1** улирал бүрийн эхний сар бүр, **ББӨ-1** улирал бүрийн эхний сар бүр, **ААНБ-1** 1 дүгээр улиралд**, ААНБ-**2 1 дүгээр улиралдцуглуулан боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ББО-1** улирал бүрийн эхний сар бүр, **ББӨ-1** улирал бүрийн эхний сар бүр, **ААНБ-1** 1 дүгээр улиралд**, ААНБ-**2 1 дүгээр улиралдцуглуулан боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна |
| 5 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.5***  Хөдөө аж ахуйн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах. /А-ХАА-1; А-ХАА-2; А-ХАА-3; А-ХАА-5; А-ХАА-6; А-ХАА-7; А-ХАА-8; А-ХАА-9; А-ХАА-10; ХААБ-1; МЭ-1; ААНБ-1; ААНБ-2/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Хөдөө аж ахуйн түүвэр судалгааг 2015 онд зохион байгуулсан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **А-ХАА-1** жилд 6 удаа, **А-ХАА-2** жилд 8 удаа, **А-ХАА-3** жилд 12 удаа, **А-ХАА-5** 1 дүгээр улиралд, **А-ХАА-6** жилд 3 удаа, **А-ХАА-7** 3 дугаар улиралд, **А-ХАА-8** 3 дугаар улиралд 3 удаа, **А-ХАА-9** 12 дугаар сард**, А-ХАА-10** сар бүр, **ХААБ-11** дүгээр улиралд, **МЭ-1** жилд 4 удаа, **ААНБ-1** 1 дүгээр улиралд, **ААНБ-2** 1 дүгээр улиралд тус тус мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **А-ХАА-1** жилд 6 удаа, **А-ХАА-2** жилд 8 удаа, **А-ХАА-3** жилд 12 удаа, **А-ХАА-5** 1 дүгээр улиралд, **А-ХАА-6** жилд 3 удаа, **А-ХАА-7** 3 дугаар улиралд, **А-ХАА-8** 3 дугаар улиралд 3 удаа, **А-ХАА-9** 12 дугаар сард**, А-ХАА-10** сар бүр, **ХААБ-11** дүгээр улиралд, **МЭ-1** жилд 4 удаа, **ААНБ-1** 1 дүгээр улиралд, **ААНБ-2** 1 дүгээр улиралд тус тус мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 6 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.6***  Худалдааны салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах. /ХУ-1; ҮСҮ-1; ХСҮ-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Худалдааны салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажлласан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ХУ-1** **сар мэдээ** сар бүр, **ХУ-1** улирлын мэдээ улирал бүрийн эхний сар, **ҮСҮ-1** улирал бүр, **ХСҮ-1** сар бүр тус тус мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ХУ-1** **сар мэдээ** сар бүр, **ХУ-1** улирлын мэдээ улирал бүрийн эхний сар, **ҮСҮ-1** улирал бүр, **ХСҮ-1** сар бүр тус тус мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, й дамжуулсан байна. |
| 7 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.7***  Тээврийн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах.  /Т-1; Т-7; Т-9; ААНБ-1; ААНБ-2/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Тээврийн салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **Т-1** улирал бүрийн эхний сар, **Т-7** сар бүр, **Т-9** сар бүр, **ААНБ-1** 1 дүгээр улирал, **ААНБ-2** улирал бүр тус тус мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **Т-1** улирал бүрийн эхний сар, **Т-7** сар бүр, **Т-9** сар бүр, **ААНБ-1** 1 дүгээр улирал, **ААНБ-2** улирал бүр тус тус мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 8 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.8***  Холбооны салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах.  /ШХИҮ-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Холбооны салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ШХИҮ-1**  улирал бүрийн эхний сард мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ШХИҮ-1** улирал бүрийн эхний сард мэдээ цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 9 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.9***  Нийгмийн халамжийн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах .  /А-НЗҮ-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Нийгмийн халамжийн салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **А-НЗҮ-1**  1 дүгээр улиралд цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **А-НЗҮ-1** 1 дүгээр улиралд цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 10 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.10***  Төсөв, санхүүгийн мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах .  /ХО-ЗБ; БЗҮ-1а/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Батлагдсан хуваарийн дагуу төсөв, санхүүгийн мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулалт хийсэн. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ХО-ЗБ 2** дугаар улирал, **БЗҮ-1а** улирал бүрийн эхний сард цуглуулж, боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ХО-ЗБ 2** дугаар улирал, **БЗҮ-1а** улирал бүрийн эхний сард цуглуулж, боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна. |
| 11 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.11***  Боловсролын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах. /МТС-1; ЭШС-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Боловсролын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **МТС-1** улирал бүрийн эхний сар, **ЭШС-1** улирал бүрийн эхний сард тус тус цуглуулж, боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **МТС-1** улирал бүрийн эхний сар, **ЭШС-1** улирал бүрийн эхний сард тус тус цуглуулж, боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна. |
| 12 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.12***  Соёлын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах .  /СХ-1; СС-1; ХТ-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Соёлын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **СХ-1** улирал бүрийн эхний сар, **СС-1** 1 дүгээр улирал, **ХТ-1** 1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **СХ-1** улирал бүрийн эхний сар, **СС-1** 1 дүгээр улирал, **ХТ-1** 1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 13 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.13***  Зоогийн газрын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуула.х /ЗГ-1а; ААНБ-1; ААНБ-2/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Зоогийн газрын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ЗГ-1** улирал бүрийн эхний сар, **ААНБ-1** 1 дүгээр улирал, **ААНБ-2** 1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ЗГ-1** улирал бүрийн эхний сар, **ААНБ-1** 1 дүгээр улирал, **ААНБ-2** 1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 14 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.14***  Зочид буудлын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах.  /ЗБ-1а; ААНБ-1; ААНБ-2/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Мэдээг хугацаанд нь бүрэн хамралттай зохион байгуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ЗБ-1** улирал бүрийн эхний сар, **ААНБ-1** 1 дүгээр улирал, **ААНБ-2** 1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ЗБ-1** улирал бүрийн эхний сар, **ААНБ-1** 1 дүгээр улирал, **ААНБ-2** 1 дүгээр улиралд тус тус цуглуулж, боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна. |
| 15 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.15***  Спортын салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах.  /СБТ-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Спортын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан*.* | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **СБТ-1** улирал бүрийн эхний сар цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **СБТ-1** улирал бүрийн эхний сар цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 16 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.16***  Нийтийн аж ахуйн салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах.  /НБХҮ-1; НҮ-1; ОСНАА-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Нийтийн аж ахуйн салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **НБХҮ-1** улирал бүрийн эхний сар,  **НҮ-1 1** дүгээр улиралд, **ОСНАА-1** улирал бүрийн эхний сар цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **НБХҮ-1** улирал бүрийн эхний сар,  **НҮ-1 1** дүгээр улиралд, **ОСНАА-1** улирал бүрийн эхний сар цуглуулж, боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 17 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.17***  Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтлөх, баяжуулах. | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Засаг захиргааны анхан шатны нэгжийн Засаг захиргааны бүртгэлийг УБЕГ-ын төрөлт, нас баралтын бүртгэлтэй тулгалт хийсэн. | Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтлөгдөж, тогтмол баяжуулалт хийгдсэн байна. | Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтлөгдөж, тогтмол баяжуулалт хийгдсэн байна. |
| 18 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.18***  Бизнесийн регистрийн мэдээллийн сангийн засвар өөрчлөлтийг хийх. /БР-1; ХО-1 ТББ-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Бизнесийн регистрийн мэдээллийн сангийн засвар өөрчлөлтийг хугацаанд нь хийсэн. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **БР-1** ААНБ салбар нэгж шинээр байгуулагдсан, өөрчлөгдсөнөөс хойш 14 хооногийн дотор Бизнесийн регистрийн мэдээллийн санд бүртгэсэн байна. **ХО-1** жилд 3 удаа,**ТББ-1** улирлын эхний сард мэдээг гаргаж, боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **БР-1** ААНБ салбар нэгж шинээр байгуулагдсан, өөрчлөгдсөнөөс хойш 14 хооногийн дотор Бизнесийн регистрийн мэдээллийн санд бүртгэсэн байна. **ХО-1** жилд 3 удаа,**ТББ-1** улирлын эхний сард мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 19 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.19***  Аялал жуулчлалын салбарын мэдээ цуглуулах.  /АЖ-1а/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Аялал жуулчлалын салбарын мэдээ цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулсан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **АЖ-1а**  улирлын эхний сард мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, алдаагүй дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **АЖ-1а** улирлын эхний сард мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |
| 20 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.20***  Бусад салбарын мэдээ цуглуулах, боловсруулах, дамжуулах /Нийгмийн даатгал, Хөрөнгө оруулалт, Байгал орчин, Гэмт хэрэг, Эрүүл мэнд г.м/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Шаардлагатай бусад салбарын мэдээг цуглуулан, боловсруулалт хийж, ҮСХ-нд хуваарийн дагуу дамжуулж ажилласан. | Нийгмийн даатгал, Хөрөнгө оруулалт, Байгал орчин, Гэмт хэрэг, Эрүүл мэнд зэрэг салбарын мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. | Нийгмийн даатгал, Хөрөнгө оруулалт, Байгал орчин, Гэмт хэрэг, Эрүүл мэнд зэрэг салбарын мэдээг гаргаж, алдаагүй боловсруулалт хийж, дамжуулсан байна. |

Мэдээллийн эх сурвалж: ҮСХ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.2-ын үр дүн:** Улсын хэмжээний тооллого судалгааг батлагдсан хугацаа, заавар, аргачлалын дагуу зохион байгуулж, судалгааны чанар, бодит байдал, шуурхай байдлыг сайжруулах, зохицуулалтын үр нөлөөг бий болгох.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1. | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.2.1***  Хүн ам, орон сууцны тооллогыг зохион байгуулах тархаах. | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Хүн ам, орон сууцны тооллогын туршилтын тооллогыг явуулж, асуулгын хуудас, гарын авлага, удирдамж, журам, ангилах кодыг батлуулсан. | Түүврийн өрхүүдийг бүрэн хамруулах, уламжлалт бүртгэлийн аргыг хослуулсан байна. | Тооллого удирдамжийн дагуу амжилттай сайн зохион байгуулагдсан байх, тооллогын материалыг алдаагүй зөв боловсруулан ҮСХ-д хүргүүлсэн байна. |
| 2 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.2.2***  Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгааг зохион байгуулах. /ӨНЭЗС-1; 2а; 2б; 3/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгааг жил бүр зохион байгуулж, улирал, жилээр тооцож тархаасан. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ӨНЭЗС-1; 2а; 2б; 3** сар бүр 2 удаа явуулж,Өрхийн нийгэм эдийн засгийн судалгааны 1-2 улирлын үр дүнг тархаасан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **ӨНЭЗС-1; 2а; 2б; 3** сар бүр 2 удаа явуулж,Өрхийн нийгэм эдийн засгийн судалгааны 3 улирал, жилийн үр дүнг тархаасан байна. |
| 3 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.2.3***  Ардчилсан засаглал, судалгааг зохион байгуулах.  /АЗС-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Жил бүр судалгааг зохион байгуулж, үр дүнг жилээр тооцон тархааж байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **АЗС-1** мэдээлэл цуглуулалт хийгдсэн байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагууАрдчилсан засаглал судалгааг жилд 4 удаа явуулж, үр дүнг боловсруулж, дамжуулсан байна. |
| 4 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.2.4***  Ажиллах хүчний судалгааг зохион байгуулах.  /АХС-1/ | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Ажиллах хүчний судалгааг жил бүр зохион байгуулж, үр дүнг улирал, жилээр тооцсон байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагууАжиллах хүчний судалгааг сард 2 удаа зохион байгуулж, улирлын үр дүнг тооцсон байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **АХС-1** сард 2 удаа зохион байгуулж,судалгааны улирал, жилийн үр дүнг гаргасан байна**.** |
| 5 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.2.5***  Малын түүвэр судалгаа /МАШГС-1; ХААБҮҮС-1а; ХААҮОЗС-1а; ХААҮОЗС-2а / | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Батлагдсан хуваарийн дагуу судалгааны явцад хяналт тавьж ажилласан байна | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **МАШГС-1; ХААБҮҮС-1а; ХААҮОЗС-1а; ХААҮОЗС-2а** хуваарийн дагуу зохион байгуулж, үр дүнг дамжуулсан байна. | ҮСХ-ны даргын 2019 оны А/198 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтын дагуу **МАШГС-1; ХААБҮҮС-1а; ХААҮОЗС-1а; ХААҮОЗС-2а** хуваарийн дагуу зохион байгуулж, үр дүнг дамжуулсан байна |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.3-ын үр дүн:** Үндэсний статистикийн хорооноос зөвшөөрөгдсөн захиргааны статистикийн мэдээллийн чанар, бодит байдал, уялдаа холбоо, шуурхай байдлыг сайжруулах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1. | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.3.1***  Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулан нэгтгэж, эмхэтгэх. | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Шаардлагатай мэдээ мэдээллийг бэлтгэн цаг хугацаанд нь Орон нутгийн удирдлагыг мэдээллээр ханган ажилласан. | Удирдлагыг шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангасан байна. | Хуваарийн дагуу мэдээ мэдээллийг бэлтгэн, удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр бүрэн хангасан байна. |
| 2 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.3.2***  Аймгийн 2019 оны жилийн эцэс болон 2020 оны сар бүрийн нийгэм эдийн засгийн танилцуулгыг бэлтгэх. | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Жил бүр орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн танилцуулгыг бэлтгэн холбогдох байгууллагуудад албан хэрэгцээнд хүргүүлж ажилласан. | Орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн байдлын талаарх танилцуулгыг 6 удаа бэлтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажилласан байна. | Орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн байдлын талаарх танилцуулгыг 6 удаа бэлтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажилласан байна. |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.4-ийн үр дүн:** Албан ёсны статистикийн мэдээлэл тархаах, олон улсын стандартад нийцсэн тогтолцоог бүрдүүлэн ажиллах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.4.1***  Тооллого судалгааны үр дүнгээр хэрэглэгчдэд зориулсан гарын авлага, сурталчилгааны материал бэлтгэх. | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Гарын авлага сурталчилгааны материал бэлтгэн тархаасан. | Хэрэглэгчдийг гарын авлага материалаар хангасан байх ба хэвлэмэл бүтээгдэхүүний чанар, загвар дизайныг сайжруулж нэр төрлийг олшруулсан байна. | Судалгааны үр дүн тархаагдсан байна. |
| 2 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.4.2***  Байгууллагын вэб сайтын баяжилтыг тогтмол хийж, олон нийтэд мэдээлэл авах боломжийг бүрдүүлэн ажиллах. | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Байгууллагын вэб сайтанд, статистикийн мэдээллийн баяжилтыг тогтмол хийж ажилласан. | Хэрэглэгчид байгууллагын вэб сайтаар дамжуулан статистикийн мэдээллийг авах боломжийг бүрдүүлсэн байна. | Судалгаа, албан ёсны мэдээллийн үр дүнг вэб сайтаар дамжуулан олон нийтэд хүргэсэн байна. |
| 3 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.4.3***  Сар бүрийн нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлт, танилцуулга болон тооллого, судалгааны үр дүнг орон нутгийн телевиз, сонингоор дамжуулан иргэдэд хүргэх ажлыг сар бүр зохион байгуулах. | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Сар бүр статистикийн мэдээллийг олон нийтэд хүргэж ажилласан. | Хэрэглэгчдэд Орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн талаарх статистикийн мэдээллийг хүргэсэн байна. | Хэрэглэгчдэд Орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн талаарх статистикийн мэдээллийг хүргэсэн байна. |



**ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ  
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Үйлчилгээний төрөл | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Аж ахуйн нэгж, иргэнд чиглэсэн үйлчилгээ | 1 | 3 |
| 2. | Мэргэжилтэй ажилтанд зориулсан үйлчилгээ | 1 |
|  | **Нийт** | **2** | **3** |

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ  
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №2.1.** Хэлтсийн хэмжээнд бүх төрлийн баримт бичгийн эргэлт, биелэлтэд хяналт тавьж, зохих журмын дагуу шуурхай шийдвэрлэх

Төрийн үйлчилгээний нэр, төрөл: Иргэнд /аж ахуйн нэгж байгууллага

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№1* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 2.1.1. Иргэд, ААН-ээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж хариу өгч ажиллах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* |  | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Ажилтан, албан хаагч, иргэдээс ирсэн өргөдлийг хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Иргэд, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч, хариуг хүргүүлсэн байна.* | | | | |
| ***Жилийн эцэст:*** *Иргэд, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч, хариуг хүргүүлсэн байна.* | | | | |

ХЭРЭГЛЭГЧДЭД МЭДЭЭЛЛЭЭР ҮЙЛЧЛЭХ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №2.2.** Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, олон нийтийн статистикийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх.

Төрийн үйлчилгээний нэр, төрөл: Иргэнд / Мэргэжилтэй ажилтанд / Аж ахуйн нэгжид чиглэсэн үйлчилгээ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№2* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 2.2.1. Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх сургалтуудыг байгууллагын 2020 онд зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж хэрэгжүүлнэ. | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө Зорилго 5, Зорилт 19, Арга хэмжээ 156* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *2019 онд зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Хэрэглэгчдийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг чанартай зохион байгуулна. Сургалтад хамрагдсан хэрэглэгчид статистикийн боловсрол дээшилсэн байна.* | | | | |
| ***Жилийн эцэст:*** *Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг чанартай зохион байгуулна. Сургалтад хамрагдсан хэрэглэгчид статистикийн боловсрол дээшилсэн байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 3* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 2.2.2 Статистикийн мэдээллийн аргачлал, арга зүйд өөрчлөлт оруулсан тухай бүр хэрэглэгчдэд тайлбарлах таниулах ажлыг зохион байгуулна. | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө Зорилго 1, Зорилт 4, Арга хэмжээ 1* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р улирал* | *2-р улирал* | *3-р улирал* | *4-р улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Статистикийн мэдээллийн аргачлал, арга зүйд өөрчлөлт оруулсан тухай тайлбарлах таниулах ажлыг зохион байгуулж ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Олон нийтэд таниулах ажлыг зохион байгуулсан хэлбэр, тоон үзүүлэлт нэмэгдсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Хэрэглэгчдэд энгийн ойлгомжтой хүргэх талаар холбогдох нэгжтэй хамтран ажиллана.* | | | | |
| ***Жилийн эцэст:*** *Төлөвлөгөөний дагуу хэрэглэгчдэд хэрхэн энгийн ойлгомжтой хүргэх тал дээр анхаарч олон нийтэд танилцуулсан байна.* | | | | |

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ

ЗОРИЛТЫН ХҮРЭХ ҮР ДҮН

ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №2.1-ийн үр дүн:** Хэлтсийн хэмжээнд бүх төрлийн баримт бичгийн эргэлт, биелэлтэд хяналт тавьж, зохих журмын дагуу шуурхай шийдвэрлэх.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1. | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №2.1.1***  Өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх. | Чанарын үзүүлэлтээр | Ажилтан, албан хаагч, иргэдээс ирсэн өргөдлийг хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн. | Иргэд, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч, хариуг хүргүүлсэн байна. | Иргэд, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч, хариуг хүргүүлсэн байна. |

Мэдээллийн эх сурвалж: ҮСХ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №2.2-ын үр дүн:** Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, олон нийтийн статистикийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | | Суурь түвшин | | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №2.2.1***  Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг зохион байгуулсан байх. | Чанарын үзүүлэлтээр | 2019 онд зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажилласан. | | Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг чанартай зохион байгуулна. Сургалтад хамрагдсан хэрэглэгчид статистикийн боловсрол дээшилсэн байна. | | Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг чанартай зохион байгуулна. Сургалтад хамрагдсан хэрэглэгчид статистикийн боловсрол дээшилсэн байна. |
| 2 | ***Үр дүнгийн үзүүлэлт №2.2.2***  Статистикийн мэдээллийн аргачлал, арга зүйд өөрчлөлт оруулсан тухай бүр хэрэглэгчдэд тайлбарлах таниулах ажлыг зохион байгуулах | Тоон болон чанарын үзүүлэлтээр | Статистикийн мэдээллийн аргачлал, арга зүйд өөрчлөлт оруулсан тухай бүр хэрэглэгчдэд тайлбарлах таниулах ажлыг зохион байгуулна. | | Хэрэглэгчдэд энгийн ойлгомжтой хүргэх талаар холбогдох нэгжтэй хамтран ажиллана. | | Төлөвлөгөөний дагуу хэрэглэгчдэд энгийн ойлгомжтой хүргэхэд анхаарч олон нийтэд танилцуулсан байна. |

Мэдээллийн эх сурвалж: ҮСХ



**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ  
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Эрх зүйн акт | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Монгол Улсын Статистикийн тухай хууль | 1 | 1 |
| 2. | Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль | 1 | 5 |
| 3. | Монгол Улсын Авлигын эсрэг хууль | 1 | 1 |
| 4 | Монгол Улсын Архивын тухай хууль | 1 | 2 |
| 5. | Монгол Улсын Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль | 1 | 1 |
| 6. | Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 05 дугаар тогтоол | 1 | 1 |
| 7 | Төсвийн тухай хууль | 1 | 3 |
| 8. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль |
| 9 | Шилэн дансны тухай хууль | 1 | 1 |
| 10 | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль | 1 | 1 |
| 11. | Төрийн албаны зөвлөлийн 05 дугаар тогтоол | 1 | 1 |
|  | **Нийт** | **10** | **17** |

ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ  
ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.** ҮСХ-ны дарга, Аймгийн Засаг дарга нартай Гурвалсан гэрээ байгуулан ажиллах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах

Эрх зүйн акт: Статистикийн тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 1* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.1.1. Үндэсний статистикийн хорооны дарга, аймгийн Засаг дарга нартай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан ажиллах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.2, Арга хэмжээ 20* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Үндэсний статистикийн хорооны дарга, Аймгийн, засаг даргатай гурвалсан гэрээ боловсруулж батлуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гурвалсан гэрээ дүгнэсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил:*** *Гурвалсан гэрээ шинэчлэн батлуулсан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *Гэрээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайланг ҮСХ-нд хүргүүлсэн байна.* | | | | |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.** Хэлтсийн тухайн жилийн зорилго, зорилтыг тодорхойлж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, биелэлтийг нэгтгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих

Эрх зүйн акт: Төрийн албаны тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 2* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.2.1. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, тайланг нэгтгэх | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.2, Арга хэмжээ 16* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *-* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2019 оны 06 сарын 04-ний өдрийн 47 тоот тогтоолын Хавсралт №6, Стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах, үнэлэх аргачлалын дагуу гаргана.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Хэлтсийн 2020 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнасан байна.*  ***Жилийн эцэст****: Хэлтсийн 2020 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтиийг тайлагнасан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№3* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.2.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийн гүйцэтгэлийг тайлагнан, үр дүнг үнэлэх | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 37 дугаар тогтоол “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *-* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн дарга, ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтнүүд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *-* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Төрийн албан хаагчдын 2020 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнасан байна.*  ***Жилийн эцэст****: Төрийн албан хаагчдын 2020 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнасан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 4* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.2.3. Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.1, Арга хэмжээ 5* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03-р тогтоолын дагуу албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, батлах зөвшөөрөл авахаар Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Албан тушаалын тодорхойлолтыг бүх шатанд мөрдөн ажилласан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил:*** *Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг албан хаагчдад танилцуулж хэрэгжилтийг хангасан байна.*  ***Жилийн эцэс:*** *Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг албан хаагчдад танилцуулж хэрэгжилтийг хангасан байна.* | | | | |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.3.** Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, үе шаттай хэрэгжүүлэх

Эрх зүйн акт: Төрийн албаны тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 5* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.3.1 Албан хаагчдын эрүүл мэнд, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд анхаарч, Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.1, Арга хэмжээ 11* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв*  *Орон нутгийн төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн төслийн боловсруулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Хэлтсийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг батлуулж, хэрэгжилтийг хангасан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил:*** *Статистикийн хэлтсийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлсэн байна.*  ***Жилийн эцэс:*** *Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.* | | | | |

Эрх зүйн акт: Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 71 дүгээр зарлиг, Үндэсний статистикийн салбарын шагналын ерөнхий журам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 6* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.3.2 Эрхэлсэн ажилдаа үр бүтээлтэй, ажилласан албан хаагчдыг шагнуулах ажлыг зохион байгуулах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.1, Арга хэмжээ 10* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Эрхэлсэн ажилдаа амжилт гарган ажилласан албан хаагчдын салбарын болон Төрийн дээд одон медальд шагнуулахаар уламжилсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Шаардлагыг бүрэн хангасан нэр дэвшигчийг шагнасан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил:*** *Шагналд нэр дэвшүүлсэн албан хаагчдын материалыг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.*  ***Жилийн эцэс:*** *Шагналд нэр дэвшүүлсэн албан хаагчид салбарын болон Төрийн дээд одон медалиар шагнагдсан байна.* | | | | |

Эрх зүйн акт: Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 05 дугаар тогтоол

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 7* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.3.3. Статистикийн хэлтсийн албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлж, хүний нөөцийн мэдээллийн санд оруулан, Төрийн албаны зөвлөлийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний 2019 оны тайланг гаргаж хүргүүлэх | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.1, Арга хэмжээ 8* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Статистикийн хэлтсийн албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлж, хүний нөөцийн мэдээллийн санг тухай бүр баяжуулж, Төрийн албаны зөвлөлийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний 2018 оны тайланг гаргасан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 05-р тогтоолын хэрэгжилт хангагдсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил:*** *Статистикийн хэлтсийн албан хаагчдын хүний нөөцийн өөрчлөлт хөдөлгөөнийг хийсэн байна.* | | | | |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.4.** Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргуулах, нэгтгэн хүргүүлэх, бүртгэх, хянах, тайлагнах

Эрх зүйн акт: Авлигын эсрэг хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 8* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.4.1 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг гаргах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.1, Арга хэмжээ 7* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Албан тушаалтны 2018 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг авч тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргасан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил:*** *2019 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гарган холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.* | | | | |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.5.** Албан бичгийн хөтлөлт, архивлалт, хадгалалт, хамгаалалт, нууцын хууль, журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих

Эрх зүйн акт: Архивын тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 9* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.5.1. Статистикийн хэлтсийн 2019 оны баримт бичгийг архивлах ажлыг зохион байгуулах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.2, Арга хэмжээ 22* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн ажилтнууд* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *2019 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2018 оны материалыг архивд шилжүүлсэн.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Архивын хадгаламжийг журмын дагуу бэлтгэн, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивласан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил*** *2020 оны баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулж, 2019 оны баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу баримт, бичгийг бүрэн архивласан байна.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 10* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.5.2. Статистикийн хэлтсийн албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, журам стандартыг мөрдүүлж ажиллах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.2, Арга хэмжээ 23* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Хэлтэст 2019 онд ...... албан бичиг ирснийг бүртгэж шийдвэрлэсэн. ...... албан бичгийг хэвлэмэл хуудсанд стандартын дагуу буулгаж явуулсан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Хүлээн авсан албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил:*** *Хэлтсээс явуулж буй албан бичгийг журам стандартын дагуу байгууллагын хэвлэмэл хуудсанд буулгаж, хүлээн авсан бичгийг бүртгэн, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангуулсан байна.*  ***Жилийн эцэс:*** *Хэлтсээс явуулж буй албан бичгийг журам стандартын дагуу байгууллагын хэвлэмэл хуудсанд буулгаж, хүлээн авсан бичгийг бүртгэн, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангуулсан байна.* | | | | |

Эрх зүйн акт: Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 11* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.5.3. Байгууллагын нууцын ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулж шаардлагатай арга хэмжээг авах | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө Гүйцэтгэлийн зорилт 3.3.2, Арга хэмжээ 25* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Статистикийн хэлтсийн албаны нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалтыг батлуулж, мөрдөж ажиллаж байна.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Холбогдох хууль тогтоомж, журмын хэрэгжилтийг хангасан ажилласан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жил:*** *Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалтыг шинэчлэн батлуулсан байна.* | | | | |

. ТӨСӨВ, САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.6.** Статистикийн хэлтсийн төсвийн төсөл төлөвлөх, захиран зарцуулах, тайлагнах, шилэн данс хөтлөх ажлыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах, зохицуулах

Эрх зүйн акт:Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№12* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.6.1.Статистикийн хэлтсийн 2022-2023 оны дунд хугацааны төсвийн төсөөлөл, 2021 оны урсгал төсвийн төслийг боловсруулан ҮСХ-нд хүргүүлэх, хянуулах, батлуулах | | | | | |
| *Уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилт 3.4.1, Арга хэмжээ 28* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах ажилтан* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *2020 оны урсгал төсвийн төслийг баталсан орлого, зарлагын хязгаарыг баримтлан боловсруулж, хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Төсвийн тухай хуулийн дагуу зарцуулагдах төсөв үнэн зөв боловсруулагдсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Хэлтсийн**2021 оны төсвийн хязгаарын саналыг боловсруулж, ҮСХ-нд хүргүүлсэн байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *Хэлтсийн**2021 оны төсөв батлагдсан байна.* | | | | |

Эрх зүйн акт: Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№13* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.6.2. Батлагдсан төсвийн дагуу санхүүжилтийг авч, төсөвт зардлыг тухай бүр санхүүжүүлэх | | | | | |
| *Уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилт 3.4.1, Арга хэмжээ 28* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах ажилтан* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *2019 оны 12-р сарын 31-ны өдрийн байдлаар ...... сая төгрөгийг урсгал санхүүжилтэнд авч гүйцэтгэлийг санхүүжүүлэн ажилласан байна. Энэ нь нийт төсөвт зардлын ....... хувийн гүйцэтгэлтэй өр, авлага үүсгэлгүй ажилласан байна.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Байгууллагын үйл ажиллагаа тасралтгүй хэвийн явагдах нөхцөл бололцоогоор хангагдсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Батлагдсан төсвийн хүрээнд санхүүжилтийг бүрэн авч, зардлыг санхүүжүүлэн, өр авлага үүсээгүй ажилласан байна.*  ***Жилийн эцэст:*** *Батлагдсан төсвийн хүрээнд санхүүжилтийг бүрэн авч, зардлыг санхүүжүүлэн, өр авлага үүсээгүй ажилласан байна.* | | | | |

Эрх зүйн акт: Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 14* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.6.3.Төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн улирал, жилийн тайлан тэнцлийг гаргах, дүнд шинжилгээ хийх | | | | | |
| *Уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилт 3.4.1, Арга хэмжээ 29* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах ажилтан* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Хэлтсийн 2019 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг 2019 оны 07-р сарын .....-ны дотор бэлтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд ҮСХ-нд хүргүүлсэн.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Холбогдох хууль, журмын дагуу хугацаанд нь санхүүгийн тайланг гаргасан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль хэрэгжсэн байна.* | | | | |

Эрх зүйн акт:Шилэн дансны тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 15* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.6.4. Шилэн дансны тухай хууль, холбогдох журмын дагуу төсөв, түүний зарцуулалтыг нийтэд мэдээлэн ажиллах | | | | | |
| *Уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилт 3.3.2, Арга хэмжээ 7* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах ажилтан* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Шилэн дансны тухай хууль, холбогдох журмын дагуу төсөв, түүний зарцуулалтыг нийтэд хуулийн хугацаанд мэдээлэн ажилласан.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Санхүүжилт бүрээр тайлагнасан байх, Шилэн дансны тухай хууль, холбогдох журам хэрэгжсэн байна.*  ***Жилийн эцэс****: Санхүүжилт бүрээр тайлагнасан байх, Шилэн дансны тухай хууль, холбогдох журам хэрэгжсэн байна.* | | | | |

Эрх зүйн акт:Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ 16* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | 3.6.5. Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг эрхэлж тооцоо, тооллого зохион байгуулж, тайланг гаргах | | | | | |
| *Уялдаа:* | *ҮСХ-ны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний Зорилт 3.4.1, Арга хэмжээ 35* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | *1-р*  *улирал* | *2-р*  *улирал* | *3-р*  *улирал* | *4-р*  *улирал* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Улсын төсөв* | | | | |
| *Хариуцах ажилтан* | *Хэлтсийн удирдлага* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *ҮСХ-ны эд хөрөнгийн тооллого хийх ажлын хэсэг байгуулагдаж, тооллогыг зохион байгуулсан* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *2020 оны жилийн эцсийн хөрөнгийн тооллогын нэгтгэлийг гаргаж Өмчийн өөрчлөлтийн тайланд тусгасан байна.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд****: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль хэрэгжсэн байна.*  ***Жилийн эцэс****: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль хэрэгжсэн байна.* | | | | |

ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ  
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭХ ҮР ДҮН

ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1-ийн үр дүн:** ҮСХ-ны дарга, Аймгийн Засаг дарга нартай хамтран ажиллах Гурвалсан гэрээг байгуулан ажиллах, хэрэгжилтийг хангах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.1.1** Үндэсний статистикийн хорооны дарга, аймгийн Засаг дарга нартай гэрээ байгуулан ажиллах | Чанарын үзүүлэлт | Үндэсний статистикийн хорооны дарга, Аймгийн Засаг дарга нартай гурвалсан гэрээ байгуулж ажилласан. | Үндэсний статистикийн хорооны дарга, Аймгийн Засаг даргатай гуррвалсан гэрээ шинэчлэн батлуулсан байна | Гэрээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайланг гарган хүргүлсэн байна. |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2-ын үр дүн:** Хэлтсийн тухайн жилийн зорилго, зорилтыг тодорхойлж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, биелэлтийг нэгтгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.2.1** Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, тайланг нэгтгэх | Чанарын үзүүлэлт | - | Хэлтсийн 2020 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнасан байна. | Хэлтсийн 2020 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтиийг тайлагнасан байна. |
| 2 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.2.2** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийн гүйцэтгэлийг тайлагнан, үр дүнг үнэлэх | Чанарын үзүүлэлт | - | Төрийн албан хаагчдын 2020 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнасан байна. | Төрийн албан хаагчдын 2020 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнасан байна. |
| 3 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.2.3** Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах | Чанарын үзүүлэлт | Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03-р тогтоолын дагуу албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, батлах зөвшөөрөл авахаар Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн. | Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг албан хаагчдад танилцуулж хэрэгжилтийг хангасан байна. | Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг албан хаагчдад танилцуулж хэрэгжилтийг хангасан байна. |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.3-ын үр дүн:** Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, үе шаттай хэрэгжүүлэх

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.3.1** Албан хаагчдын эрүүл мэнд, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд анхаарч, Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллах | Чанарын үзүүлэлт | Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг боловсруулсан. | Статистикийн хэлтсийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлсэн байна. | Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. |
| 2 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.3.2**  Эрхэлсэн ажилдаа үр бүтээлтэй, ажилласан албан хаагчдыг холбогдох журам, дүгнэх аргачлалын хүрээнд шагнах ажлыг зохион байгуулах | Чанарын үзүүлэлт | Эрхэлсэн ажилдаа амжилт гарган ажилласан албан хаагчдын салбарын болон Төрийн дээд одон медальд шагнуулахаар уламжилсан. | Шагналд нэр дэвшүүлсэн албан хаагчдын материалыг судлан шаардлага хангасан нэр дэвшигчдийг шагнасан байна. | Шагналд нэр дэвшүүлсэн албан хаагчдын материалыг судлан шаардлага хангасан нэр дэвшигчдийг шагнасан байна. |
| 3 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.3.3**.  Статистикийн хэлтсийн албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлж, хүний нөөцийн мэдээллийн санд оруулан Төрийн албаны зөвлөлийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний 2019 оны тайланг гаргаж хүргүүлэх | Чанарын үзүүлэлт | Статистикийн хэлтсийн албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлж, хүний нөөцийн мэдээллийн санг тухай бүр баяжуулж, Төрийн албаны зөвлөлийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний 2018 оны тайланг гаргасан. | Статистикийн хэлтсийн албан хаагчдын хүний нөөцийн өөрчлөлт хөдөлгөөнийг хийсэн байна. | - |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.4-ийн үр дүн:** Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.4.1** Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг гаргах | Чанарын үзүүлэлт | Албан тушаалтны 2018 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг авч тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргасан. | 2019 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гарган холбогдох газарт хүргүүлсэн байна. |  |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.5-ын үр дүн:** Албан бичгийн хөтлөлт, архивлалт, хадгалалт, хамгаалалт, нууцын хууль, журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.5.1** Статистикийн хэлтсийн 2019 оны баримт бичгийг архивлах ажлыг зохион байгуулах | Чанарын үзүүлэлт | 2019 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2018 оны материалыг архивд шилжүүлсэн | 2020 оны баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулж, 2019 оны баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу баримт, бичгийг бүрэн архивласан байна. | - |
| 2 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.5.2** Статистикийн хэлтсийн албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, журам стандартыг мөрдүүлж ажиллана. | Чанарын үзүүлэлт | Хэлтэст 2019 онд ...... албан бичиг ирснийг бүртгэж шийдвэрлэсэн. ...... албан бичгийг хэвлэмэл хуудсанд стандартын дагуу буулгаж явуулсан. | Хэлтсээс явуулж буй албан бичгийг журам стандартын дагуу байгууллагын хэвлэмэл хуудсанд буулгаж, хүлээн авсан бичгийг бүртгэн, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангуулсан байна. | Хэлтсээс явуулж буй албан бичгийг журам стандартын дагуу байгууллагын хэвлэмэл хуудсанд буулгаж, хүлээн авсан бичгийг бүртгэн, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангуулсан байна. |
| 3 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.5.3** Байгууллагын нууцын ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулж шаардлагатай арга хэмжээг авах | Чанарын үзүүлэлт | Статистикийн хэлтсийн албаны нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалтыг батлуулж, мөрдөж ажиллаж байна. | Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалтыг шинэчлэн батлуулсан байна. |  |

ТӨСӨВ, САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.6-ын үр дүн.** Төсвийн төсөл төлөвлөх, захиран зарцуулах, тайлагнах, шилэн данс хөтлөх ажлыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2019 он | Эхний хагас жилд | Жилийн эцэс |
| 1 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.6.1** Статистикийн хэлтсийн 2022-2023 оны дунд хугацааны төсвийн төсөөлөл, 2021 оны урсгал төсвийн төслийг боловсруулан ҮСХ-нд хүргүүлэх, хянуулах, батлуулна | Чанарын үзүүлэлт | 2020 оны урсгал төсвийн төслийг баталсан орлого, зарлагын хязгаарыг баримтлан боловсруулж, хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн | Хэлтсийн2021 оны төсвийн хязгаарын саналыг боловсруулж ҮСХ-нд хүргүүлсэн байна. | Хэлтсийн2021 оны төсөв батлагдсан байна. |
| 2 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.6.2** Батлагдсан төсвийн дагуу санхүүжилтийг авч, төсөвт зардлыг тухай бүр санхүүжүүлэх | Чанарын үзүүлэлт | 2019 оны 12-р сарын 31-ны өдрийн байдлаар ...... сая төгрөгийг урсгал санхүүжилтэнд авч гүйцэтгэлийг санхүүжүүлэн ажилласан байна. Энэ нь нийт төсөвт зардлын ....... хувийн гүйцэтгэлтэй өр, авлага үүсгэлгүй ажилласан байна. | Батлагдсан төсвийн хүрээнд санхүүжилтийг бүрэн авч, зардлыг санхүүжүүлэн, өр авлага үүсээгүй ажилласан байна. | Батлагдсан төсвийн хүрээнд санхүүжилтийг бүрэн авч, зардлыг санхүүжүүлэн, өр авлага үүсээгүй ажилласан байна. |
| 3 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.6.3**  Төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн улирал, жилийн тайлан тэнцлийг гаргах, дүнд шинжилгээ хийх | Чанарын үзүүлэлт | Хэлтсийн 2019 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг 2019 оны 07-р сарын .....-ны дотор бэлтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд ҮСХ-нд хүргүүлсэн. | Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль хэрэгжсэн байна. |  |
| 4 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.6.4**  Шилэн дансны тухай хууль, холбогдох журмын дагуу төсөв, түүний зарцуулалтыг нийтэд мэдээлэн ажиллах | Чанарын үзүүлэлт | Шилэн дансны тухай хууль, холбогдох журмын дагуу төсөв, түүний зарцуулалтыг нийтэд хуулийн хугацаанд мэдээлэн ажилласан. | Санхүүжилт бүрээр тайлагнасан байх, Шилэн дансны тухай хууль, холбогдох журам хэрэгжсэн байна. | Санхүүжилт бүрээр тайлагнасан байх, Шилэн дансны тухай хууль, холбогдох журам хэрэгжсэн байна. |
| 5 | **Үр дүнгийн үзүүлэлт 3.6.5**  Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг эрхэлж тооцоо, тооллого зохион байгуулж, тайланг гаргах | Чанарын үзүүлэлт | Эд хөрөнгийн тооллого хийх ажлын хэсэг байгуулагдаж, тооллогыг зохион байгуулсан. | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль хэрэгжсэн байна. | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль хэрэгжсэн байна. |



**ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Төлөвлөгөөний хавсралт |
| Хавсралт №1. | Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх сургалтын 2020 оны төлөвлөгөө |
| Хавсралт №2. | Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах 2020 оны төлөвлөгөө |
| Хавсралт №3. | Байгууллагын 2020 оны төсөв |