БАТЛАВ ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА О.БАТ-ЭРДЭНЭ

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН**

**2019 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Хөтөлбөр** *(хөтөлбөрийн нэр),* **хэрэгжүүлэх арга хэмжээ** | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | | Төсөв,эх үүсвэр  (мян.  төг) | Хариуцах ажилтны нэр | Хугацаа  / сар, улирал/ |
| **Арга хэмжээ (гарц)- /ажил үйлчилгээ-ий шалгуур үзүүлэлт** */тоо, хувь, чанар*/-**ийн хүрэх түвшин** | Шалгуур үзүүлэлтийн  хүрэх түвшин |
| **НЭГ.БАЙГУУЛЛАГЫН СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛТЫГ ХАНГАХАД ЧИГЛЭСЭН АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ** | | | | | |
| **1. “Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:** | | | | | |
| 1.1.Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж, мөрдүүлэх; | **Арга хэмжээ-1.1.1:** Статистикийн тухай хууль, Хүн ам, орон сууцны улсын тооллогын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж ажиллана.  **Тоо хэмжээ-** 12 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** Мэдээний алдаа бага болсон байна**.** | Хууль тогтоомж бүрэн хэрэгжсэн байна. | - | Хэлтсийн дарга бүх ажилтан | Сар бүр |
| **Арга хэмжээ-1.1.2:** Статистикийн үйл ажиллагаанд хамаарах шинээр батлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээ авч ажиллана.  **Тоо хэмжээ- Ш**инээр батлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомж гарах бүрд  **Хувь** -100%  **Чанар-** Статистикийн мэдээний чанарт ахиц гарсан байна. | **Ш**инээр батлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомж бүрэн хэрэгжсэн байна. | - | Хэлтсийн дарга бүх ажилтан | Тухай бүр |
| 1.2. Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх; | **Арга хэмжээ-1.2.1:** Хөтөлбөрийн хүрээнд 2019 оны төлөвлөгөөнд туссан ажлын хэрэгжилтийг хангаж, ажиллана.  **Тоо хэмжээ-** 2 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** Статистикийн үйл ажиллагаа сайжирсан байна | Хөтөлбөрт тусгагдсан ажлын хэрэгжилт хангагдсан байна | - | Хэлтсийн дарга бүх ажилтан | Хагас бүтэн жилээр |
| 1.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах; | **Арга хэмжээ-1.3.1:** Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол болон эрх бүхий этгээдээс гаргасан бусад эрх зүйн актын биелэлтийг хангаж ажиллана.  **Тоо хэмжээ-** Тухай бүр  **Хувь** -100%  **Чанар-** Тогтоол шийдвэрийн биеллэлт хэрэгжсэн байна. | Төрийн ажлын шуурхай байдал хангагдаж,  шийдвэрүүд бүрэн хэрэгжсэн байна | - | Хэлтсийн дарга бүх ажилтан | Жилд |
| 1.4. YСХ-ны даргын тушаалаар 2018 оны 12 дугаар сарын 31 ний өдрийн А/159 тоот тушаалын дагуу мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулж, дамжуулах; | **Арга хэмжээ-1.4.1:** YСХ-ны даргын 2018 оны 12 дугаар сарын 31 ний өдрийн А/159 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикт хугацааны дагуу албан ёсны статистикийн мэдээ мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулна.  **Тоо хэмжээ-** Албан ёсны статистикийн мэдээний 53 маягтын дагуу  **Хувь** -100%  **Чанар-** YСХ-ны даргын 2018 оны 12 дугаар сарын 31 ний өдрийн А/159 тоот тушаалыг хэрэгжүүлсэн байна. | ҮСХ-оос ирүүлсэн графикт мэдээ тайлан, судалгаа хугацаанд нь үнэн зөв, хамралтыг бүрэн хамруулж цуглуулна | - | Хэлтсийн дарга бүх ажилтан | Графикт хугацаанд |
| 1.5. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан тус хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх; | **Арга хэмжээ-1.5.1.** Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан тус хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллана.  **Тоо хэмжээ-** 2 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** Статистикийн тоо мэдээллийн сантай болсон байна. | Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны  Хөтөлбөрийн 4.17 дугаар заалт бүрэн хэрэгжсэн байна | - | Хэлтсийн дарга бүх ажилтан | Хагас, бүтэн жилээр |
| 1.6. Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийх; | **Арга хэмжээ-1.6.1:** Захиргааны статистикийн мэдээ мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулна.  **Тоо хэмжээ-** Захиргааны статистикийн мэдээний 25 маягтын дагуу  **Хувь** -100%  **Чанар-**  Захиргааны статистикийн мэдээний хамралт сайжирсан байна. | Шаардлагатай мэдээллийг тогтмол гарган эрэлт, хэрэгцээг хангасан байна | - | Хэлтсийн дарга бүх ажилтан | Графикт хугацаанд |
| 1.7.Хөрөнгө оруулалтын судалгааг зохион байгуулах; | **Арга хэмжээ-1.7.1:** Хөрөнгө оруулалтын түүвэр судалгааг сонгогдсон ААНБ-ыг хамруулж цуглуулна. /Сонгогдсон сумдын ААН байгууллагаас хөрөнгө оруулалтын дэлгэрэнгүй мэдээллийг цуглуулах/  **Тоо хэмжээ-** бүтэн жилдээ нийт 30 ААНБ мэдээлэл цуглуулна.  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 7-р зүйлийг хангасан байна. | Сонгогдсон ААН байгууллагын хөрөнгө оруулалтын мэдээлэл үнэн зөв хугацаандаа хийгдсэн байна | - | Хэлтсийн дарга, хариуцсан мэргэжилтэн | Улирал бүр |
| 1.8. Үйлдвэрлэгчийн үнийн мэдээг /аж үйлдвэр, барилга, тээвэр, зочид буудал, зоогийн газар, холбоо/ цуглуулах; | **Арга хэмжээ-1.8.1:** Үйлдвэрлэгчийн үнийн мэдээг сонгогдсон ААНБ-ыг хамруулж цуглуулна.  **Тоо хэмжээ-** бүтэн жилдээ нийт 20 ААНБ мэдээлэл цуглуулна.  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 7-р зүйлийг хангасан байна | Сонгогдсон ААН байгууллагын бүтээгдэхүүний үнийн мэдээлэл үнэн зөв хугацаандаа хийгдсэн байна | - | Хэлтсийн дарга, хариуцсан мэргэжилтэн | Улирал бүр |
| 1.9. Мал тэжээвэр амьтдын тооллогыг зохион байгуулах; | **Арга хэмжээ-1.9.1:** Мал, тэжээвэр амьтадын улсын тооллогыг хуулийн хугацаанд сумдад чанартай зохион байгуулан, сумдын тооллогын үр дүнг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн тайлагнаж ажилласан байна.  **Тоо хэмжээ-** 1 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 7-р зүйлийн “в” хангасан байна | Аймгийн хэмжээнд мал, тэжээвэр амьтаны улсын тооллогыг зохион байгуулж, үр дүнг нэгтгэн, аймгийн тооллогын дүнг заагдсан хугацаанд гарган тайлагнаж, шалгуур үзүүлэлтийг хангаж ажилласан байна. | - | Хэлтсийн дарга, хариуцсан мэргэжилтэн, Сумын СХМ, БЗД, тооллогын комисс | Хагас, бүтэн жилээр |
| 1.10. “Хүн ам, орон сууцны тооллого-2020”-ын бэлтгэл ажлыг хангах; | **Арга хэмжээ-1.10.1:** Аймгийн Засаг даргын 2018 оны А/162 тоот захирамж, 2019 оны А/85 тоот захирамжаар байгуулагдсан аймаг, сумын Хүн ам орон сууцны 2020 оны ээлжит тооллогын комиссын бэлтгэл ажлыг хангах төлөвлөгөөний биелэлт, гүйцэтгэлийг мэдээлж, сумдыг мэргэжил, арга зүйгээр ханган, аймгийн тооллогын комиссын бэлтгэл ажлын үр дүнг тайлагнаж ажиллах  **Тоо хэмжээ- 2** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** Статистикийн тухай хуулийн 18, 20 дугаар зүйл, Хүн ам, орон сууцны тооллогын тухай хуулийн 16 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжилтийг хангасан байна. Сумын төлөвлөгөөнд сургалтад хамрагдах, бэлтгэл хангах ажлын тухай бүр мэдээлэх, ХАӨМСанд сар болгон өөрчлөлтийг хийж, улирал бүр Статистикийн хэлтэст мэдэгдэх зэрэг ажлуудыг тусгуулж, гүйцэтгэлийг хянан, биелэлтийг хангасан байна. | Хүн ам, орон сууцны 2020 оны ээлжит тооллогыг 2020 оны 01 сарын 09-нд эхлүүлэхэд шаардагдах бэлтгэл ажил бүрэн хангагдсан байх ба шалгуур үзүүлэлтийг бүрэн хангаж ажилласан байна. | - | Хэлтсийн дарга, ахлах мэргэжилтэн, Хүн ам хариуцсан мэргэжилтэн, Сумын СХМ, БЗД, тооллогын комисс | Хагас, бүтэн жилээр  /6, 12 сарын 25-ны дотор/ |
| 1.11. “Байшин, орон сууцны тооллого-2019”-ийг зохион байгуулах; | **Арга хэмжээ-1.11.1:** Байшин, орон сууцны тооллогын сумын бэлтгэл ажлын гүйцэтгэлийг хянаж, сумдыг мэргэжил арга зүйгээр ханган, сумдын тооллогын үр дүнг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн тайлагнаж ажиллах  **Тоо хэмжээ- 1** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** Хүн ам, орон сууцны тооллогын тухай хуулийн 10.2 дахь хэсэг, 11.1.4 дэх заалт, 16 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжилтийг хангасан байх ба сумын багийн тооллогын үр дүнг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн тайлагнаж ажилласан байна. | Улсын хэмжээний хаягийн зурагт суурилсан байшин орон сууцны тооллого хийгдэж, бүртгэлийг бий болгосон байх ба шалгуур үзүүлэлтийг бүрэн хангаж ажилласан байна. | - | Хэлтсийн дарга бүх ажилтнууд,  Сумын СХМ, БЗД, тооллогын комисс | Бэлтгэл ажлыг 2019 оны 2-р улиралд, тооллогыг 3-р улирлын заагдсан хугацаанд зохион байгуулсан байна. |
| 1.12. Сумын /багийн/ түвшний хүн ам, нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтүүдийн олон жилийн динамик (боломжит бүх оноор) бүрдүүлж, [www.1212.mn](http://www.1212.mn) сайтад оруулах | **Арга хэмжээ-1.12.1:** Сумын /багийн/ түвшний үзүүлэлтүүдийн хүрээг өргөтгөн тодорхойлсон байна.  **Тоо хэмжээ-** 1 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 4-р зүйлийн хангасан байна | Сумын /багийн/ түвшний үзүүлэлтүүдийн тоо нэмэгдсэн байна. | - | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | 5-р сард |
| **Арга хэмжээ-1.12.2:** Боломжит бүх оноор аймаг, сум, багийн динамик бүрдүүлсэн байх  **Тоо хэмжээ- 2** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 4-р зүйлийн хангасан байна. | Аймаг, сум, багийн динамик тоо мэдээлэл бий болсон байна. | - | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | Хагас, бүтэн жилээр |
| **Арга хэмжээ-1.12.3:** Олон жилийн динамик мэдээллийг сумдаар [www.1212.mn](http://www.1212.mn) сайтад оруулсан байна.  **Тоо хэмжээ- 1** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 4-р зүйлийг хангасан байна | [www.1212.mn](http://www.1212.mn) сайтын хэрэглээ нэмэгдсэн байна. | - | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | 12-р сард |
| **2. “Анхан шатны мэдээллийн чанарт ахиц дэвшил гаргах, хяналт шалгалтыг өргөжүүлэх, мэдээллийн үнэн бодит байдлыг дээшлүүлэх” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:** | | | | | |
| 2.1. Эдийн засгийн статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ (ХАА, АҮ, Барилга, Тээвэр, Зочид буудал, Зоогийн газар, Худалдааны зэрэг)-ний хамралт, үнэн, бодит байдалд хийх хяналтыг бие даан болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах; | **Арга хэмжээ-2.1.1:** Аймгийн хэмжээнд хяналтын ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллана  **Тоо хэмжээ- 1** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна | Статистикийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж мэдээний чанар сайжирсан байна. | - | Хэлтсийн дарга, хариуцсан ажилтнууд | 2-р сард |
| **Арга хэмжээ-2.1.2:** Бие дааж болон бусад байгууллагуудтай хамтран тооллого, судалгааны үнэн бодит байдалд хяналт шалгалтыг холбогдох эрх зүйн баримтын дагуу зохион байгуулна.  **Тоо хэмжээ-** 2 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна | 4, 10-р сард |
| 2.2. Хүн ам, нийгмийн салбарын статистикийн мэдээ тайланг тогтоосон хугацаанд чанартай гаргаж ирүүлэх; | **Арга хэмжээ-2.2.1:** Хүн ам, нийгмийн салбарын статистикийн мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд чанартай гаргах, сумдтай хамтран мэдээний үнэн бодит байдалд хяналт шалгалтыг холбогдох эрх зүйн баримтын дагуу зохион байгуулна.  **Тоо хэмжээ- 2** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна | Статистикийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж мэдээний чанар сайжирсан байна. | - | Хэлтсийн дарга, хариуцсан ажилтнууд | 4, 10-р сард |
| 2.3. ӨНЭЗС, АЗС, АХС-ны мэдээллийг цуглуулах боловсруулах, дамжуулах ажлыг чанартай зохион байгуулах; | **Арга хэмжээ-2.3.1:** Ажиллах хүчний түүвэр судалгаа хийнэ. /Сонгогдсон сумдын өрхүүдээс ажиллах хүчний дэлгэрэнгүй мэдээллийг цуглуулах/  **Тоо хэмжээ-** бүтэн жилдээ нийт 336 өрхөөс мэдээлэл цуглуулна.  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 7-р зүйлийг хангасан байна**.** | АХ-ийн судалгаанд хамрагдах ёстой өрх бүрэн хамрагдаж, үнэн зөв мэдээлэл цуглуулсан байна | - | Хэлтсийн дарга Судлаач нар | Сар бүр |
| **Арга хэмжээ-2.3.2:** Аймгийн хэмжээнд “Өрхийн нийгэм эдийн засаг”-ийн түүвэр судалгаа зохион явуулна. /сонгогдсон сумдын өрхүүдээс нийгэм эдийн засгийн үзүүлэлтээр дэлгэрэнгүй судалгаа авах/  **Тоо хэмжээ-** бүтэн жилдээ нийт 312 өрхөөс мэдээлэл цуглуулна.  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 7-р зүйлийг хангасан байна | ӨНЭЗ-ийн судалгаанд хамрагдах ёстой өрх бүрэн хамрагдаж, үнэн зөв мэдээлэл цуглуулсан байна | - | Хэлтсийн дарга Судлаач нар | Сар бүр |
| **3. “Статистикийн дүн шинжилгээний чадавхийг бэхжүүлэх, шинжилгээ судалгааны ажлыг өргөжүүлэх” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:** | | | | | |
| 3.1. Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн талаар сарын танилцуулга бэлтгэх; | **Арга хэмжээ-3.1.1:** Танилцуулгын ИТХ, ЗД, Тамгын газрын дэргэдэх хэлтэс албад болон бусад хэрэглэгчид, сумдад тархаасан байна.  **Тоо хэмжээ- 11**  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 10,12-р зүйлийг хангасан байна  **Хугацаа**- Сар бүр | Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн байдлын сар бүрийн танилцуулга хийж хэрэглэгчдэд хүргэсэн байх | - | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | Сар бүр |
| **Арга хэмжээ-3.1.2:** Аймгийн эдийн засаг нийгмийн байдлын талаар хэвлэлийн хурал хийж хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудыг мэдээллээр хангана.  **Тоо хэмжээ-** 12 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 10,12-р зүйлийг хангасан байна | Сар бүр |
| 3.2. Аймаг, орон нутгийн нийгэм, эдийн засгийн тулгамдсан асуудлаар хийх шинжилгээ, судалгааны 2 ажлыг арга зүйн удирдлагаар хангаж гүйцэтгэнэ. | **Арга хэмжээ-3.2.1:** Аймаг, орон нутгийн нийгэм эдийн засгийн тулгамдсан асуудлаар олон жилийн динамик мэдээлэл ашиглаж, Статистикийн судалгаа, шинжилгээний SPSS, Eviews програмд үндэслэн статистикийн болон эконометрийн арга зүй ашигласан байна.  **Тоо хэмжээ-** 2 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 10,12-р зүйлийг хангасан байна | Шинжилгээ, судалгааны ажлыг ИТХ, Засаг дарга, Тамгын газрын дэргэдэх хэлтэс, албадад болон бусад хэрэглэгчдэд тархаасан байна. | - | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | 5-9 сард |
| 3.3. Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархаах 4 танилцуулгыг бэлтгэх; | **Арга хэмжээ-3.3.1:** Шаардлагатай тоон мэдээллийг бэлтгэн холбогдох зэрэгцүүлэлт, харьцуулалт хийх судалгаа гаргах ба танилцуулга цахим болон хэвлэмэл байдлаар тархаагдана.  **Тоо хэмжээ-** 4  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 10,12-р зүйлийг хангасан байна | Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн байдлын жилийн эцсийн байдлаар танилцуулга хийж хэрэглэгчдэд хүргэсэн байх | - | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | 4, 5, 6 сард |
| **4. “Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, статистикийн мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, сурталчлан таниулах” гэсэн байгууллага (нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:** | | | | | |
| 4.1 Статистикийн мэдээллийг олон нийтэд хүргэх хөтөлбөрийн хүрээнд: | **Арга хэмжээ-4.1.1:** Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг орон нутгийн төр, захиргааны байгууллагын ажилтнууд, ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчид, аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажилтнууд болон иргэдэд зохион байгуулна.  **Тоо хэмжээ**- 4 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 10,12-р зүйлийг хангасан байна | Статистикийн тоо мэдээлэл болон үйл ажиллагааг олон хүнд хүргэж ажилласан байна. | - | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | Улирал бүр |
| **5. “Статистикийн салбарын чадавхийг бэхжүүлэх, төв, орон нутгийн байгууллагын үйл ажиллагааны уялдааг сайжруулах” гэсэн байгууллага**  **(нэгж)-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:** | | | | | |
| 5.1 Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-ноос эдийн засгийн статистик болон хүн ам, нийгмийн статистикийн чиглэлээр нэмэлтээр шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулж, дамжуулах; | **Арга хэмжээ-5.1.1:** Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-ноос болон аймгийн зүгээс нэмж шаардсан хүн ам, өрхийн мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулах, мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг сум, аж ахуй нэгж байгууллагад хүргүүлж, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулна.  **Тоо хэмжээ-** Нэмэлт мэдээлэл авах бүрд  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 4-р зүйлийг хангасан байна. | Цаг үеийн шаардлагаар авсан статистик мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулж, дамжуулсан байна. | - | Хэлтсийн дарга, бүх ажилтан | Графикт хугацаанд |
| 5.2.Шинээр байгуулагдсан үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нэгж, шинэ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр албан ёсны мэдээлэлд хамруулна; | **Арга хэмжээ-5.2.1:** Улирал бүр улсын бүртгэлийн хэлтэс, сумдын татварын байцаагч нартай хамтарч шинээр байгуулагдсан болон регистрийн санд бүртгэгдээгүй аж ахуйн нэгжийг тогтоож маягт, үзүүлэлтийн дагуу бүртгэн ҮСХ-нд мэдээлнэ.  **Тоо хэмжээ-** Тухай бүрд  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 4-р зүйлийг хангасан байна. | Албан ёсны болон захиргааны  статистикийн мэдээллийн хамралт нэмэгдэнэ | - | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | Жилдээ |
| 5.3. Статистикийн бизнес регистрийн сангийн чанарыг сайжруулж, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх; | **Арга хэмжээ-5.3.1:** Статистикийн бизнес регистрийн сангийн чанарт анхаарч ажиллана.  **Тоо хэмжээ- 4** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 4-р зүйлийг хангасан байна. | Мэдээлийн сангийн чанар сайжирч, ашиглалт нэмэгдэнэ | - | Хэлтсийн дарга, ахлах мэргэжилтэн | Улирал бүр |
| 5.4. “Хүн ам, өрх”-ийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сумын түвшинд сайжруулан үйл ажиллагаандаа ашиглах; | **Арга хэмжээ-5.4.1:** Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сум, багийн түвшинд баяжуулахад хяналт тавин ажиллана.  **Тоо хэмжээ-** 12 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 4-р зүйлийг хангасан байна. | Анхан шатны нэгжээс гаргах  мэдээллийн бодит байдал дээшилж  хамралт бүрэн байна | - | Хэлтсийн дарга, хариуцсан мэргэжилтэн | Сар бүр |
| **Арга хэмжээ-5.4.2:** Мэдээллийн сангийн нууцлалыг хангахын тулд багийн Засаг дарга, төрийн сангийн мэргэжилтэн нараар нууцын баталгаа гаргуулна.  **Тоо хэмжээ-** 1 удаа  **Чанар-** Мэдээллийн нууцлал бүрэн хангасан байна | Мэдээллийн аюулгүй байдал бүрэн хангасан байна. | - | Хэлтсийн дарга, хариуцсан мэргэжилтэн | 3 сард |
| **Арга хэмжээ-5.4.3:** Мэдээллийн санг үйл ажиллагаандаа ашиглах ажлыг өргөжүүлнэ.  **Тоо хэмжээ-** 2 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** МУ-ын Статистикийн тухай хуулийн 4-р зүйлийг хангасан байна. | Хүн ам, өрх”-ийн мэдээллийн сангийн ашиглалт нэмэгдсэн байна. | - | Хэлтсийн дарга, хариуцсан мэргэжилтэн | 6,12 сард |
| 5.5. Албан хаагчдын ажиллах таатай орчин, нийгмийн хамгааллыг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; | **Арга хэмжээ-5.5.1:** Албан хаагчдын амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх үүднээс биеийн тамир, спорт, соёл, олон нийтийн арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган зохион байгуулна.  **Тоо хэмжээ- 4** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** Албан хаагчдын ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна | Албан хаагчдын ажиллах орчин,  нийгмийн хамгаалал сайжирсан байна | - | Хэлтсийн дарга, бүх ажилтан, | Улирал бүр |
| **Арга хэмжээ-5.5.2:** Хэлтсийн албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, оношлогоо, шинжилгээнд сайн дурын үндсэн дээр хамруулна.  **Тоо хэмжээ- 1** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** Албан хаагчдын ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна | 5 сард |
| **Арга хэмжээ-5.5.3:** Албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг бүрдүүлж, шаардлагатай эд хогшил, техник хэрэгслээр хангах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ.  **Тоо хэмжээ- 1** удаа  **Чанар-** Албан хаагчдын ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна | Жилдээ |
| **ХОЁР. ҮР ДҮНД СУУРИЛСАН ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ЧАНАР НӨЛӨӨГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДЭХ АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ** | | | | | |
| 6.1.Байгууллагын хэмжээнд үр дүнд суурилсан хяналт- шинжилгээ, үнэлгээний тогтолцоог бэхжүүлэх | **Арга хэмжээ-6.1.1.**Байгууллагын хэмжээнд хэрэгжиж буй бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үүрэг бүхий нэгж /ажилтан/-ийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, удирдлага, зохион байгуулалтаар ханган дэмжиж ажиллах  **Тоо хэмжээ:** Нэгж /ажилтан-1/-ийн бүрэлдэхүүн 3-7 хүн, жилийн төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж, ажлын тайлан - 1 удаа гаргаж ирүүлсэн, сургалтад бүх гишүүд /ажилтан/-ийг 1-ээс доошгүй удаа хамруулсан байх  **Хувь** -100%  **Чанар:** – Засгийн газрын 2017 оны 89 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын захирамжаар баталсан журам аргачлалыг хэрэгжүүлж ажилласан байна. | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил тогтмолжсон, нэгжийн гишүүд /ажилтан/ ажил үүргийн хуваарийн дагуу ажиллах чадвар сайжирсан, зохих дадлага туршлагатай болсон байх | - | Хэлтсийн дарга, ахлах мэргэжилтэн | 12 сарын 05-ны дотор |
| 6.2 Хэлтсийн ажлын үр дүнг сайжруулах зорилгоор шинийг санаачилсан, шинэлэг ажлуудыг хэрэгжүүлэх | **Арга хэмжээ-6.2.1.** Хэлтсийн жилийн ажлын үр дүнг сайжруулах зорилгоор Статистикийн мэдээллийн чанар, хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр болон хэлтсийн ажилчдын ажлын байрны орчин, нийгмийн асуудлыг сайжруулах чиглэлээр шинэлэг ажлуудыг хэрэгжүүлж ажиллах  **Тоо хэмжээ:** 4 удаа  **Хувь** -100%  **Чанар:** – Хэлтсийн жилийн ажлын үр дүн сайжирч, ажилчдын сэтгэл ханамж, ажилдаа хандах хандлага нэмэгдсэн байна. | Хэлтсийн жилийн ажлын үр дүн, ажилчдын сэтгэл ханамж сайжирсан байх |  | Хэлтсийн дарга, бүх ажилтан | Улирал бүр |
| **ГУРАВ. “АЙМГИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙГ 2019 ОНД ХӨГЖҮҮЛЭХ ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛИЙН ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД** | | | | | |
| 7.1. Орон нутгийн статистик мэдээ хариуцсан ажилтнуудыг чадваржуулж, мэдээллийн тархаалт, ашиглалтыг сайжруулах. | **Арга хэмжээ-7.1.1.** Сумдын Статистик хариуцсан ажилтнууд, Багийн Засаг дарга нарыг программын сургалтанд хамруулна.  **Тоо хэмжээ- 1**  **Хувь**- 100%  **Чанар**- Анхан шатны мэдээний чанар сайжирсан байна. | Багийн Засаг дарга нар чадваржсан байх | 5 сая төгрөг ОНХС | Хэлтсийн дарга, бүх ажилтан | 1-р улирал |
| **Арга хэмжээ-7.1.2:** Орон нутгийн Статистик хариуцсан ажилтнууд Мэдээллийн нэгдсэн сан 1212.mn болон бусад мэдээллийн санг ашиглаж, олон нийтэд тогтмол мэдээлдэг болсон байна.  **Тоо хэмжээ- 2**  **Хувь**- 100%  **Чанар**- Иргэд Статистик мэдээллээр түргэн шуурхай хангагдана. | Мэдээллийн санг баяжуулж, мэдээлэл тархаалт сайжирсан байх |  | Хэлтсийн дарга, сумд хариуцсан ажилтнууд, сумдын СХМ, БЗД нар | Хагас, бүтэн жилээр |
| **Арга хэмжээ-7.1.3:** Төрийн байгууллагын удирдлагууд, төрийн албан хаагчид Статистик мэдээллийг ашиглаж үйл ажиллагаа, бодлого шийдвэртээ тусгаж ашиглаж хэвшсэн байна.  **Тоо хэмжээ- 4**  **Хувь**- 100%  **Чанар**- Төрийн байгууллагууд, төрийн албан хаагчид Статистик мэдээллээр хангагдана. | Мэдээллийн ашиглалт сайжирсан байх |  | Хэлтсийн дарга, бүх мэргэжилтэн | Улирал бүр |
| 7.2 Хүн ам орон сууцны 2020 оны тооллогын бэлтгэл ажлыг хангаж ХАӨМС-ийн чанарыг сайжруулах | **Арга хэмжээ-7.2.1:** ХАӨМС-ийн мэдээллийн чанарыг сайжруулж, бүх сангуудтай нэгтгэсэн байна.  **Тоо хэмжээ- 11** удаа  **Хувь** -100%  **Чанар-** ХАӨМСанд сар болгон өөрчлөлтийг хийж, мэдээллийн баяжилт, шинэчлэлт бүрэн хийгдсэн байна. | ХАӨМС-ийн чанар сайжирсан, ХАОСТ-ын бэлтгэл ажил хангагдсан байх |  | Хэлтсийн дарга, хариуцсан мэргэжилтэн | 2-12 сар |
| **ДӨРӨВ. БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ, ИРГЭН ТӨВТЭЙ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЖИЛИЙН ХҮРЭЭНД ХИЙГДЭХ АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ** | | | | | |
| 9.1 Статистик мэдээ, мэдээллийг иргэдэд түргэн шуурхай хүртээмжтэй хүргэх, | **Арга хэмжээ-8.1.1.** Иргэдэд Статистик мэдээ, мэдээллийг шуурхай хүргэх аян зохион байгуулах, сургалт сурталчилгаа хийх  **Тоо хэмжээ- 2** удаа  **Хувь**- 100%  **Чанар**- Иргэдийн сэтгэл ханамж сайжирсан, статистикийн мэдээллийг цахим орчноос авах мэдлэг нэмэгдсэн байна. | Иргэдийн сэтгэл ханамж сайжрах, статистикийн мэдээллийг цахим орчноос авах мэдлэг нэмэгдсэн байх | - | Хэлтсийн дарга бүх мэргэжилтэн | 1-12 |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ

СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Б.ЭНХТУЯА

……………………………………………………………………………………………………………………

(Албан тушаал) (гарын үсэг) ( нэр )

2019 оны 2 дугаар сарын 11-ний өдөр